

KẾ HOẠCH

Huy động trẻ đến trường mầm non năm học 2024-2025

Căn cứ Kế hoạch số 14/KH-PGDĐT, ngày 03/5/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch Huy động trẻ đến trường mầm non và tuyển sinh lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 166/PGDĐT, ngày 21/5/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo v/v thực hiện tuyển sinh trực tuyến năm 2024-2025;

Căn cứ Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường MN;

Căn cứ vào tình hình thực tế của địa phương; Căn cứ vào điều kiện trường, lớp mầm non và đội ngũ giáo viên, nhân viên của trường;

Trường mầm non Ya Tờ Mốt xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2024 - 2025 cụ thể như sau:

A. QUY ĐỊNH CHUNG

I/ MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi trên địa bàn xã;

Đáp ứng nhu cầu học tập của học sinh, nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ trong nhà trường;

Đảm bảo huy động tối đa trẻ em trong độ tuổi đến trường mầm non ra lớp.

2. Yêu cầu

2.1 Thực hiện đúng quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đảm bảo chính xác, công bằng và khách quan;

2.2 Nhà trường thành lập 01 Hội đồng tuyển sinh gồm các thành phần: Chủ tịch là hiệu trưởng hoặc phó hiệu trưởng; phó chủ tịch là phó hiệu trưởng; Thư ký là thư ký hội đồng trường và các ủy viên là cán bộ, giáo viên có uy tín, có nghiệp vụ về công tác tuyển sinh. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng tuyển sinh do Trường phòng GDĐT quy định.

2.3. Phân tuyến tuyển sinh: Tuyển sinh trẻ em trong độ tuổi tuyển sinh có hộ khẩu thường trú, tạm trú trên địa bàn xã Ya Tờ Mốt.

2.4. Công tác tuyển sinh phải kết thúc trước ngày 15/8/2024. Tuy nhiên tùy vào điều kiện địa phương, nhà trường tham mưu Phòng GDĐT quyết định kéo dài thời gian tuyển sinh phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

2.5. Đối với học sinh 5 tuổi lên lớp 1, nhà trường sẽ thực hiện việc bàn giao hồ sơ học sinh lên trường Tiểu học.

2.6. Nhà trường thực hiện công tác tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến theo văn bản hướng dẫn tuyển sinh trực tuyến của Phòng GDĐT.

II/ HUY ĐỘNG TRẺ ĐẾN TRƯỜNG MN

1. Huy động tối đa trẻ 5 tuổi đang cư trú trên địa bàn xã Ya Tờ Mốt đến học các lớp mẫu giáo; phấn đấu huy động trẻ từ 3 đến 5 tuổi đến học các lớp mẫu giáo đạt tỉ lệ trên 96%, trẻ em dưới 3 tuổi đến nhà trẻ đạt tỉ lệ trên 20%.

2. Thực hiện sĩ số trẻ em/nhóm, lớp theo Điều lệ trường mầm non

III/ THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TUYỂN SINH

Nhà trường xây dựng kế hoạch tuyển sinh trực tuyến giai đoạn 1 từ ngày 25/5/2024 đến ngày 07/6/2024, cụ thể như sau:

- Thông báo, hướng dẫn đến cha, mẹ của trẻ ở các thôn, buôn, tổ dân phố để biết và đăng ký tuyển sinh trực tuyến;

- Hướng dẫn cha, mẹ của trẻ đã hoàn chương trình MN 5 tuổi nộp hồ tuyển sinh trực tuyến vào lớp 1, phối hợp với các trường TH bàn giao hồ sơ cho các trường TH trước ngày 31/5/2024 theo đúng tuyến tuyển sinh.

Tuyển sinh trực tuyến kết hợp trực tiếp giai đoạn 2

- Từ ngày 22/7/2024 đến ngày 30/7/2024 các trường học tuyển sinh trực tuyến kết hợp trực tiếp theo Kế hoạch số 14/KH-PGDĐT ngày 03/5/2023 của Phòng GDĐT huyện;

- Đối với trường học học sinh không có điều kiện hoặc gặp khó khăn trong việc tuyển sinh trực tuyến, các trường học thực hiện tuyển sinh trực tiếp;

- Đối với học sinh đã nộp hồ sơ trực tuyến, các trường học thông báo cho cha, mẹ học sinh đến địa điểm tuyển sinh bổ sung và hoàn thành các loại hồ sơ theo yêu cầu trong khoảng thời gian từ ngày 22/7/2024 đến ngày 30/7/2024.

Địa điểm: Tại văn phòng nhà trường

B. NỘI DUNG

I. Phương thức và đối tượng

1. Phương thức

- Tuyển sinh trực tuyến: Phụ huynh tự đăng ký qua trang: Tuyensinheasup.com. (chỉ thực hiện tuyển sinh đối với trẻ ra lớp lần đầu)

2. Đối tượng

Tuyển sinh trẻ em trong độ tuổi tuyển sinh có hộ khẩu thường trú, tạm trú trên địa bàn xã Ya Tờ Mốt.

II. Độ tuổi dự tuyển

- Trẻ sinh từ năm 2019 đến năm 2022 (từ 2 tuổi đến 5 tuổi)
- Nhận trẻ khuyết tật ở thể nhẹ ra lớp học hoà nhập.

III. Hồ sơ dự tuyển

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.
- Giấy xác nhận nơi cư trú
- Giấy chứng nhận hộ nghèo nếu có.

VI. Số lượng tuyển sinh trẻ trong toàn trường: 86 cháu

- + Nhà trẻ (24 - dưới 36 tháng) 30 cháu.
- + Mẫu giáo bé (3-4 tuổi): 39 cháu
- + Mẫu giáo nhỡ (4-5 tuổi): 14 cháu
- + Mẫu giáo lớn (5-6 tuổi): 03 cháu

VI. Công tác tuyên truyền:

+ Nhà trường sẽ thông báo công khai thời gian tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh trên hệ thống Đài truyền thanh của xã, thôn; zalo; fanpage; dán tờ thông báo bảng tuyên truyền tại công trường, cuộc họp phụ huynh cuối năm.

* Lưu ý:

- Nhà trường đăng tải Kế hoạch tuyển sinh, thông báo, hướng dẫn tuyển sinh trực tuyến trên Trang thông tin điện tử của đơn vị.
- Đối với trẻ MN 5 tuổi, học sinh lớp 5 đã hoàn thành chương trình tiểu học không đăng ký tuyển sinh tại các trường TH và THCS trên địa bàn xã, nhà trường MN và Tiểu học bàn giao hồ sơ cho cha, mẹ học sinh trước ngày 31/5/2024.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu:

- Đ/c Lê Thị Hằng: Hiệu trưởng - Chủ tịch HĐTS phụ trách chung, xây dựng Kế hoạch Tuyển sinh năm học 2024-2025. Tham gia đầy đủ các hội nghị hướng dẫn về công tác phê duyệt hồ sơ trúng tuyển, phê duyệt phiếu tiếp nhận vào lớp của học sinh. Báo cáo kết quả tuyển sinh với phòng Giáo dục và Đào tạo

- Đ/c Phan Thị Nam Hà: Phó Hiệu trưởng – Phó Chủ tịch HĐTS
- Đ/c Mai Thị Hồng Sen – Phó Hiệu trưởng – Thành viên chỉ đạo giáo viên điều tra phổ cập GDMN trẻ trong độ tuổi mầm non trên địa bàn. tuyển sinh do phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

2. Các thành viên Ban tuyển sinh:

- Đ/c Lê Ngọc Phương Linh: Thông báo công khai tại bảng tin, trang Website của trường về tuyển sinh do UBND huyện quy định; chỉ tiêu tuyển

sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ và thời gian tuyển sinh. Phụ trách phần mềm, tập huấn, hướng dẫn Ban tuyển sinh sử dụng phần mềm, hướng dẫn phụ huynh cập phần mềm và tuyển sinh trực tuyến hoặc trực tiếp.

- Đ/c Lang Thị Thìn. Thư ký tổng hợp, báo cáo số liệu, lưu trữ hồ sơ tuyển sinh.

- Các thành viên Ban tuyển sinh còn lại:

Thực hiện công tác tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định; hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của cha mẹ hoặc người giám hộ về nội dung khác về tuyển sinh theo quy định; tuyên truyền hướng dẫn cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh các bước đăng ký, tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất:

+ Chuẩn bị máy tính có kết nối internet, thành lập tổ công tác thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến và hỗ trợ cho tuyển sinh trực tuyến.

+ Chuẩn bị mẫu đơn xin học, phiếu tiếp nhận học sinh và mẫu danh sách tuyển sinh trực tiếp.

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh do Trường phòng GD&ĐT phê duyệt gồm: Chủ tịch hội đồng, phó chủ tịch, thư ký và các ủy viên.

- Tổ chức chỉ đạo, kiểm tra, quản lý chặt chẽ việc thực hiện công tác tuyển sinh. Xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm các quy định về tuyển sinh.

II. Chế độ báo cáo

Nhà trường gửi biên bản bàn giao và báo cáo kết quả tuyển sinh trực tuyến về Phòng GD&ĐT huyện trước ngày **07/6/2024**.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh năm học 2024 - 2025 của trường mầm non Ya Tờ Mốt. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc công tác tuyển sinh theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT huyện và Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- UBND xã Ya Tờ Mốt (b/c);
- Đài Phát thanh xã (t/báo);
- Hội đồng tuyển sinh (th/hiện);
- Ban đại diện CMHS nhà trường (phối hợp th/hiện);
- GV, NV (th/hiện);
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Hằng