

KẾ HOẠCH THÁNG 10/2024

Chủ điểm: Ngày thành lập phụ nữ Việt Nam 20/10

1. Công tác thi đua:

Lập thành tích cao nhất chào mừng ngày 20/10. Tất cả CB, GV, NV thực hiện tốt nhiệm vụ, nhiệt tình trong công tác. Không vi phạm nội quy, quy chế chuyên môn.

2. Công tác chuyên môn:

2.1. Công tác quản lý:

- Tổ chức kỷ niệm 20/10
- Hoàn thành báo cáo cơ sở dữ liệu ngành đầu năm học 2024-2025 (đ/c Linh).

- Tham gia tập huấn nâng cao năng lực cho CBQL, GVMN về tăng cường tiếng Việt cho trẻ em người dân tộc thiểu số trên cơ sở tiếng mẹ đẻ của trẻ.

- Hợp đồng quét rác thôn 10 kể từ tháng 10

2.2. Chuyên môn:

Qui định ngày 27 hàng tháng nộp HSSS lên văn phòng đề CM kiểm tra.

Đ/c Hà:

- Triển khai đăng ký thi đua và đăng ký viết SKKN
- Kiểm tra HĐSP; chuyên đề; kiểm tra HSSS, quy trình chế biến thực phẩm nhân viên cấp dưỡng.

- Thao giảng vòng I.

Đ/c Sen:

- Hỗ trợ đơn vị phụ trách hoàn thành hồ sơ đề nghị công nhận cấp huyện đạt chuẩn PCGDMNTNT năm 2024.

- Chuẩn bị đầy đủ HSSS và rà soát đồ dùng, thiết bị nhà bếp để sẵn sàng đón đoàn kiểm tra của Cục VSATTP tỉnh.

3. Công tác đoàn thể:

3.1. Công đoàn:

Chuẩn bị tốt mọi điều kiện tổ chức HN VC, NLĐ dự kiến vào đầu tháng 10. Thăm hỏi đoàn viên công đoàn ốm đau kịp thời.

Xây dựng quy chế hoạt động công đoàn và đăng ký thi đua.

3.2. Đoàn thanh niên:

- Chuẩn bị ĐH Chi đoàn

- Xây dựng KH hoạt động; tổ chức lao động công ích phát quang bụi rậm, khơi thông cống rãnh phòng chống dịch bệnh...

4. Giáo viên:

Tham gia trực trường đầy đủ, dọn dẹp vệ sinh trường lớp sạch sẽ.

Tham gia các lớp tập huấn, nghiên cứu áp dụng và giảng dạy.

Cuối năm học các GV nộp hết sổ nhựa, kéo... để giảm thu cho PH

5. Nhân viên:

Tham gia trực trường đầy đủ theo lịch phân công. Làm tốt công tác vệ sinh ATTP

Kê toán đảm bảo kịp thời chế độ cho trẻ, chế độ cho cán bộ công chức.

Y tế thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch đau mắt đỏ, đậu mùa khi, bạch hầu.

Bảo vệ thực hiện nghiêm túc việc trực gác đảm bảo không mất mát tài sản nhà trường, tưới cây sân trường.

Cuối năm kiểm kê đồ dùng để giảm thu cho PH

- Cụ thể:

+ *Tuần 1: Từ ngày 30/9 - 5/10/2024:*

- Duyệt KH của tổ và GV

+ *Tuần 2: Từ ngày 7 - 12/10/2024:*

Kiểm tra HĐSP; chuyên đề; kiểm tra HSSS, quy trình chế biến thực phẩm nhân viên cấp dưỡng.

+ *Tuần 3: Từ ngày 14 - 19/10/2024:*

Dự kiến tổ chức HN VC-NLĐ (chờ chỉ đạo)

Tiến hành kiểm tra đột xuất và theo KH giáo viên, nhân viên

+ *Tuần 4: Từ ngày 21 - 26/10/2024:*

- Thao giảng vòng I.

+ *Tuần 5: Từ ngày 28/10 - 2/11/2024:*

- Tiếp tục thao giảng vòng I.

Học bình thường, kiểm tra hồ sơ sổ sách. Họp chuyên môn và các tổ khối đoàn thể lần 2.

Nơi nhận:

- Đoàn thể;
- Các tổ trưởng;
- GV, NV;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Hằng

