

Số: 81/KH-MNYATM

Ya Tờ Mốt, ngày 11 tháng 10 năm 2024.

**KẾ HOẠCH HỌC KỲ I**  
**NĂM HỌC 2024 - 2025**

Căn cứ vào kế hoạch số 81/KH- MNYATM ngày 11/10/2024, của trường MN Ya Tờ Mốt về kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024 – 2025;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường, trường Mầm non Ya Tờ Mốt xây dựng kế hoạch học kỳ 1 năm học 2024 - 2025 như sau:

**I/ NHIỆM VỤ CỤ THỂ:**

**1. Về học sinh:**

**1.1. Kết quả đánh giá từng lĩnh vực:**

\* Đối với nhà trẻ:

- PT thể chất đạt 95% trở lên
- PT ngôn ngữ đạt 90% trở lên
- PT nhận thức đạt 93% trở lên
- PT TC – QHXXH đạt 95% trở lên

\* Đối với mẫu giáo:

- PT thể chất đạt 95% trở lên
- PT ngôn ngữ đạt 94% trở lên
- PT nhận thức đạt 95% trở lên
- PT TC – QHXXH đạt 95% trở lên
- PT thẩm mỹ đạt 95% trở lên

**1.2. Trẻ đi học chuyên cần và tỷ lệ trẻ ăn bán trú:**

<b>Độ tuổi</b>	<b>Tỷ lệ trẻ đi học chuyên cần</b>	<b>Tỷ lệ trẻ ăn bán trú</b>
1. Trẻ nhà trẻ	87%	100%
2. Trẻ Mẫu giáo 3,4 tuổi	88 - 93%	100%
3. Trẻ Mẫu giáo 5 tuổi	97 - 100%	100%

**1.3. Thực hiện điểm:**

Lớp lá 1, lá 2: Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ em làm trung tâm

Lớp lá 3: Kỹ sống, phòng chống TNTT

Lớp chồi 1, 2: Không gian sáng tạo, môi trường giáo dục xanh

Lớp mầm, nhà trẻ: Phát triển ngôn ngữ; TCXH cho trẻ

**1.4. Các hội thi**

Hội thi Giao lưu tiếng Việt cho trẻ mầm non vùng dân tộc thiểu số cấp huyện, tỉnh.

### **1.5. Các hoạt động ngoại khóa:**

- Tổ chức tết trung thu
- Chăm vườn rau, bồn hoa, cây cảnh, cây bóng mát
- Ngoài ra tham gia tích cực các hội thi, các phong trào do nhà trường đề ra cũng như cấp trên tổ chức như: phong trào văn hóa, văn nghệ, TDTT...

## **II. Giáo viên:**

### **1. Chỉ tiêu chuyên môn**

100% GV, NV được kiểm tra HSSS 1 lần/tháng, được dự giờ đột xuất và báo trước 1 đến 2 lần/học kỳ; kiểm tra chuyên đề (70%), hoạt động sư phạm (30%) giáo viên – nhân viên.

100% CB, GV, NV được đánh giá hàng tháng theo quy định. Xếp loại công chức, viên chức theo Căn cứ Nghị định số 48/2023/NĐ-CP, ngày 17/7/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức theo quy định; đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn giáo viên hàng năm đạt tỷ lệ 100% đạt loại tốt, khá.

100% giáo viên thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, tuyệt đối không có tình trạng giáo viên đi muộn về sớm, bỏ giờ bỏ tiết, dạy đủ số môn học qui định, không cắt xén nội dung chương trình, đảm bảo thống nhất nội dung với tổ chuyên môn và nhà trường. Bảo đảm sinh hoạt tổ chuyên môn 2 lần/tuần.

### **1.2. Các hội thi và phong trào:**

- Hội thi Giáo viên mầm non dạy giỏi cấp trường, năm học 2024-2025 cấp huyện, tỉnh;
- Đăng ký tiết dạy tốt chào mừng những ngày lễ lớn.
- Thi viết SKKN

## **III. Biện pháp thực hiện:**

### **1. Đối với giáo viên:**

Tổ chức quản trịet và phổ biến kịp thời các văn bản, hướng dẫn của các cấp về công tác chuyên môn như hướng dẫn nhiệm vụ năm học, các hoạt động chuyên môn trong học kỳ 1, hướng dẫn về công tác thao giảng, chương trình hành động: Hưởng ứng cuộc vận động “hai không” với 4 nội dung lồng ghép với chương trình hành động “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

Triển khai việc thực hiện nội quy và quy chế của nhà trường để đội ngũ giáo viên, nhân viên thực hiện tốt nhiệm vụ

Tiếp tục triển khai có hiệu quả ứng dụng CNTT trong trường học, các hệ thống văn bản đều phải được soạn thảo bằng máy vi tính, được cập nhật, lưu trữ bằng phần mềm.

Thực hiện đổi mới trong soạn, giảng theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm, đánh giá trẻ theo chuẩn đối với từng độ tuổi theo quy định của Bộ GDĐT.

Chọn giáo viên có tay nghề vững, có khả năng quản lý tốt làm tổ trưởng.

Có kế hoạch bồi dưỡng giáo viên để thi giáo viên dạy giỏi các cấp.

Thường xuyên kiểm tra vệ sinh, trang trí lớp

Thực hiện kiểm tra chuyên đề, HĐSP, tăng cường kiểm tra đột xuất GV, NV nhằm chấn chỉnh và khắc phục những yếu kém trong đội ngũ

Chỉ đạo, triển khai thực hiện từng bước đổi mới phương pháp giáo dục.

Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ chi tiết, cụ thể.

## **2. Đối với học sinh:**

Khuyến khích trẻ mạnh dạn tham gia các hoạt động cùng cô, giúp trẻ tự tin trong giao tiếp, tạo sự gần gũi giữa cô và trẻ, tạo tâm thế thoải mái cho trẻ khi bước vào giờ hoạt động. Giúp trẻ chủ động, tích cực trong quá trình hoạt động, tạo cơ hội cho tất cả các trẻ đều được tham gia vào quá trình nhận thức, tìm tòi, khám phá tri thức, trẻ được thể hiện sự hiểu biết, suy nghĩ của trẻ thông qua các hoạt động cụ thể.

## **IV. Các hoạt động khác**

### **1. Về cơ sở vật chất:**

*Chỉ tiêu:*

Điểm thôn 10: xin kinh phí UBND huyện ốp gạch tường sửa chữa 6 phòng học bị rêu tường; sửa 6 nhà vệ sinh bị ú nước; làm nhà để xe cho CB, GV, NV.

Xin Ban quản lý dự án, đầu tư xây dựng công trình giao thông và Nông nghiệp PTNT tỉnh Đak Lak:

1. Mua 10 máy vi tính bàn phục vụ công tác dạy và học cho 10 nhóm/lớp.
2. Mua 08 Tivi thông minh để dạy học cho 8 lớp còn lại chưa có.
3. Mua 20 quạt hơi nước 10 nhóm/lớp
4. Trang bị mua mới cho nhà trường 01 bộ bàn ghế làm việc, hội họp tại văn phòng khu nhà hiệu bộ mới sắp bàn giao tại thôn 10 xã Ya Tờ Mốt.
5. Trang bị mua mới 100 bộ bàn ghế nhựa đúc nguyên sinh cao cấp HPPE (không dùng nhựa tái sinh), cho học sinh mầm non
6. Làm sân khấu ngoài trời và mái che sân khấu tại khu nhà hiệu bộ sắp bàn giao tại thôn 10.
7. Làm khu nhà vận động để đồ chơi ngoài trời tại khoảng trống giữa bếp ăn và dãy 4 lớp học tại thôn 10

Nhà trường dùng nguồn ngân sách để: trang trí văn phòng mới, mua sắm bàn ghế, tủ, kệ cho các phòng làm việc để chuyên trụ sở làm việc; mua 15 bi công, láng hành lang công trường thôn 9 để phụ huynh đứng đón con; trồng hệ thống bồn hoa, cây cảnh, trang trí sân chơi, vườn trường; bổ sung thiết bị cho phòng chức năng để đưa vào hoạt động.

Bổ sung các thiết bị phục vụ bếp ăn bán trú: thay thế, sửa chữa linh kiện hệ thống máy lọc nước bếp ăn, bổ sung đèn chống côn trùng; đèn UV diệt khuẩn máy lọc nước, mua thùng chứa nước bằng inox cho bếp ăn và 10 lớp; bổ sung thiết bị phục vụ PCCC; thay thế sửa chữa bóng điện, quạt, dây điện cho các lớp và hỗ trợ mua sắm một số đồ dùng dạy học cho giáo viên ...

Duy trì kiểm định chất lượng mức độ 2, tiến tới nâng điểm định lên mức độ 3, trường chuẩn quốc gia lên mức độ 2 vào năm 2025

Mua sắm bổ sung 90% đồ dùng, đồ chơi, thiết bị theo TT02, mua thêm 2 quạt nước, 1 máy in cho bộ phận tài vụ làm việc.

*Biện pháp:*

Làm tốt công tác tham mưu đối với lãnh đạo ngành, cấp ủy, chính quyền địa phương để được cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất tại điểm trường thôn 10. Vận động công tác xã hội hóa giáo dục.

Tận dụng và phát huy tối đa các cơ sở vật chất kỹ thuật và phương tiện hiện có

Tổ chức kiểm kê, đánh giá cơ sở vật chất định kỳ.

Giao trách nhiệm cho cá nhân, bộ phận quản lý, bảo quản sử dụng CSVC, thiết bị giáo dục sử dụng lâu dài

## **2. Cải tiến công tác quản lý của nhà trường**

### **2.1. Quản lý hành chính, tài chính, tài sản**

*Công tác văn thư, hành chính:*

Quản lý tốt hồ sơ, cập nhật, phân loại các văn bản khoa học, thuận tiện trong công tác phục vụ nghiên cứu khi cần thiết, làm tốt công tác giao nhận công văn đi, đến. Quản lý tốt, đảm bảo an toàn con dấu nhà trường, đảm bảo tính pháp lý khi sử dụng.

Quản lý hồ sơ học sinh, hồ sơ cán bộ, viên chức

*Công tác tài chính, kế toán*

Thực hiện thu, chi đúng nguyên tắc kế toán, tài chính

Cập nhật sổ sách, chứng từ, phần mềm đúng quy định. Đảm bảo tính công khai, minh bạch.

*Công tác y tế học đường*

Làm tốt công tác chăm sóc và sơ cứu cho trẻ khi bị ốm đau, tai nạn ở trường

Phối hợp với trạm y tế khám sức khỏe cho học sinh 1 lần/học kỳ

Tuyên truyền và làm tốt công tác phòng, chống dịch bệnh cho trẻ ở trường và ở nhà.

*Công tác bảo vệ:*

Đảm bảo trực trường 24/24h, kịp thời tu sửa CSVC bị hư hỏng. Bảo quản và sử dụng có hiệu quả CSVC, trang thiết bị hiện có. Thực hiện chế độ kiểm tra, kiểm kê định kỳ vào các thời điểm 31/12, 31/5 để đánh giá, phân loại và thanh lý các tài sản hư hỏng nặng không thể sử dụng được, đồng thời có kế hoạch mua sắm, sửa chữa CSVC phục vụ công tác dạy học.

Tuyệt đối đảm bảo an toàn, an ninh trường học.

*Biện pháp:*

Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

Thực hiện chế độ thi đua khen thưởng, kỷ luật

## ***2.2. Thực hiện chế độ chính sách nhà nước đối với CB GV NV***

Đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp chính đáng cho đội ngũ. Thực hiện đúng, đủ, kịp thời chế độ chính sách của Nhà nước đã ban hành đối với CB GV NV công khai, dân chủ và đúng luật.

*Biện pháp:*

Phối hợp với tổ chức Công đoàn nhà trường thực hiện chế độ đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên như: nâng bậc lương hàng năm, nâng lương trước thời hạn, chuyển ngạch lương, phụ cấp lương, phụ cấp thâm niên, phụ cấp lâu năm, cải thiện điều kiện sinh hoạt...

Quan tâm chăm lo đời sống cho cán bộ, giáo viên, nhân viên; kịp thời giúp đỡ cán bộ, giáo viên, nhân viên khi gặp khó khăn, đồng viên tinh thần chu đáo khi cán bộ, giáo viên, nhân viên đau ốm, hoạn nạn; thăm hỏi hiếu, hi. Bảo vệ danh dự, nhân phẩm và những quyền lợi hợp pháp của giáo viên khi bị xâm phạm.

## **3. Phối hợp với các tổ chức trong nhà trường**

### ***3.1 Phối hợp với tổ chức Công đoàn cơ sở***

Tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động đầu năm học.

Phát động phong trào thi đua nhân những ngày lễ lớn trong năm học.

Xây dựng khối đoàn kết nội bộ, đảm bảo quyền lợi chính đáng của đội ngũ.

### ***3.2. Phối hợp với tổ chức Đoàn***

Thông nhất chương trình, kế hoạch hoạt động giáo dục trong công tác hoạt động giảng dạy và ngoài giờ lên lớp

Tạo điều kiện cho Bí thư Chi đoàn hoạt động theo điều lệ và kế hoạch của tổ chức cấp trên.

**3.3. Phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh:**

Tổ chức đại hội cha mẹ học sinh đầu năm  
Bầu ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp, của trường  
Định hướng cho ban đại diện cha mẹ học sinh hoạt động theo Điều lệ  
Chỉ đạo cho giáo viên phối hợp với ban đại diện cha mẹ học sinh và gia đình học sinh trong việc chăm sóc, giáo dục trẻ.

**3.4. Phối hợp với lực lượng trong và ngoài nhà trường.**

Phối hợp với các cấp, ban ngành cùng thực hiện việc chăm sóc, giáo dục trẻ.  
Tích cực tham mưu với các cấp ủy Đảng, chính quyền về công tác giáo dục để các cấp tạo điều kiện cùng phối hợp chăm lo cho cho sự nghiệp giáo dục MN.  
Trên đây là kế hoạch học kỳ 1 năm học 2024-2025 của trường mầm non Ya Tờ Mốt. CBGV, NV nhà trường có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc.

**Nơi nhận**

- BGH; Đoàn thể; tổ khối; GV, NV (đề t/h);
- Lưu VP.

**HIỆU TRƯỞNG**

The stamp is circular with a red border. Inside the border, the text reads: "TRƯỜNG MẦM NON XÃ YATÔ MỐT" at the top and "HUYỆN T. BẮC" at the bottom. A handwritten signature in blue ink is written across the stamp.

**Lê Thị Hằng**

### **1. Công tác giáo dục tư tưởng chính trị:**

- Động viên giáo viên tiết tục thực hiện các cuộc vận động “ Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”, rèn luyện phẩm chất đạo đức, tác phong mẫu mực, lối sống lành mạnh, thực hiện tiết kiệm, chống tham ô lãng phí. Tiết tục triển khai phong trào “Xây dựng trường học thân thiện học sinh tích cực” “Xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ trong trường học”.

### **2. Công tác duy trì và phát triển số lượng:**

- Số lượng:

+ Huy động ra lớp: Trẻ trong độ tuổi nhà trẻ trên 15 %; trẻ trong độ tuổi mẫu giáo đạt 90 %, riêng trẻ 5 tuổi 100%.

+ Duy trì sĩ số đạt 100%; tỷ lệ chuyên cần đạt từ 90% trở lên đối với trẻ 5 tuổi, từ 85 % trở lên đối với các độ tuổi còn lại.

- Chất lượng:

100% học sinh 5 tuổi được tăng cường tiếng việt trước khi vào lớp 1.

100% học sinh 5 tuổi được đánh giá và đạt theo Bộ chuẩn PTT 5 tuổi, đánh giá theo các lĩnh vực phát triển đối với các độ tuổi còn lại đạt trên 90 %.

#### **\*Biện pháp thực hiện :**

- Phối hợp với nhà trường cử giáo viên đi tuyên truyền đến từng hộ gia đình cho trẻ ra lớp, kết hợp với điều tra độ tuổi, tuyên truyền trên loa đài truyền thanh của xã. Phối hợp với thôn trưởng và hội phụ nữ trên 13 thôn để vận động trẻ trong độ tuổi ra lớp.

- Thường xuyên tham mưu với nhà trường mua sắm trang thiết bị dạy học và đổi mới phương pháp chăm sóc giáo dục, giáo viên làm tốt công tác chủ nhiệm, tạo niềm tin cho phụ huynh khi gửi con em vào trường.

## **2. Công tác chuyên môn:**

### **2.1 Công tác chăm sóc:**

- Phối hợp với trạm y tế xã tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho trẻ vào tháng 10/2016

- 100% trẻ được theo dõi biểu đồ tăng trưởng

- 13/13 lớp làm tốt công tác vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp, vệ sinh đồ dùng, đồ chơi của trẻ thường xuyên.

- Rèn cho trẻ kỹ năng tự phục vụ bản thân, rửa tay bằng xà phòng, đánh răng đúng cách, kỹ năng ứng xử, giao tiếp, kỹ năng giải quyết tình huống,...

- 13/13 lớp có góc tuyên truyền, các nội dung tuyên truyền phải phong phú, phù hợp, theo chủ đề, theo mùa...

- 13/13 lớp tổ chức lồng ghép nội dung giáo dục các cháu học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, giáo dục dinh dưỡng, giáo dục phòng chống tai nạn thương tích, An toàn giao thông, kỹ năng sống, môi trường biển đảo vào các hoạt động trong ngày ở trường mầm non.

- Thực hiện ăn uống khoa học, thực đơn đầy đủ dinh dưỡng khuyến khích trẻ ăn hết suất, tăng cân, không để xảy ra ngộ độc trong nhà trường.

- Giảm tỉ lệ trẻ suy dinh dưỡng so với đầu năm xuống dưới 8 % đến cuối năm

### **2.2. Công tác giáo dục:**

#### **a. Đối với trẻ:**

- Trẻ được tập thể dục buổi sáng theo nhạc, được làm quen với các hoạt động trong ngày theo chương trình giáo dục mầm non mới của bộ giáo dục ban hành .

- Giáo dục trẻ phát triển toàn diện theo 4 lĩnh vực đối với trẻ nhà trẻ, 5 lĩnh vực đối với trẻ mẫu giáo .

- 100 trẻ được đánh giá theo các tiêu chí trong 5 lĩnh vực. Riêng trẻ 5 tuổi được đánh giá theo bộ chuẩn trẻ 5 tuổi theo từng chủ đề

- Trẻ em dân tộc được chuẩn bị tốt tiếng việt

- Trẻ đi học chuyên cần, ngoan ngoãn, lễ phép với mọi người.

#### **b. Đối với giáo viên:**

- Thực hiện chương trình từ tuần 1 đến tuần 17

- 13/13 lớp thực hiện theo chương trình giáo dục mầm non mới.



- 100% giáo viên đảm bảo ngày giờ công, thực hiện đúng phân phối chương trình, soạn bài đầy đủ trước khi lên lớp 2-3 ngày. Tạo môi trường hoạt động phong phú trong và ngoài lớp kích thích sự hứng thú tích cực hoạt động của trẻ, tăng cường nghiên cứu tài liệu tìm ra phương pháp tổ chức phù hợp với chương trình giáo dục mầm non.

- Dạy học tích hợp lấy trẻ làm trung tâm, (trẻ là người học tích cực, giáo viên luôn tạo điều kiện hỗ trợ việc học tập của trẻ).

- Lớp có bảng tin, bảng tuyên truyền và trang trí lớp đúng theo chủ điểm, làm đồ dùng dạy học theo chủ điểm (đồ dùng làm từ nguyên vật liệu có sẵn).

- Mỗi giáo viên đều đăng ký tiết thao giảng chào mừng 20/11, đầu có 70% các giờ thao giảng đạt loại khá - giỏi.

- Phần đầu 10/13 bộ hồ sơ xếp loại A.

- Mỗi giáo viên thao giảng 1 hoạt động vào tháng 10

- Tổ trưởng chuyên môn dự giờ ít nhất mỗi giáo viên 3 tiết/ học kỳ, lên kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên trong tổ.

- Tổ khối trưởng kiểm tra hồ sơ giáo viên 1 lần/tháng. Nhà trường kiểm tra hồ sơ Gv 2 tháng/1 lần (kiểm tra vào ngày kết thúc chủ đề).

- Thường xuyên dự giờ rút kinh nghiệm cho giáo viên có chuyên môn yếu.

- Hợp tổ khối theo định kỳ 2 lần/tháng, sinh hoạt chuyên môn sau khi kết thúc 1 chủ đề để rút kinh nghiệm.

- Thanh tra toàn diện 3-4 lớp.

### **2.3. Công tác mở chuyên đề và bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên:**

- Tổ chức hướng dẫn cho giáo viên lên kế hoạch giáo dục năm học, chủ đề - Mở chuyên đề dạy học lấy trẻ làm trung tâm, vệ sinh cá nhân, phát triển vận động cho trẻ và một số hoạt động giáo viên yêu cầu.

- Tổ chức một số tiết dạy để rút kinh nghiệm như : Hoạt động góc, hoạt động ngoài trời, ...

- Phân công những giáo viên có kinh nghiệm theo dõi giúp đỡ GV có chuyên môn yếu, tăng cường dự giờ đột xuất, thường xuyên kiểm tra hồ sơ, công tác chăm sóc giáo dục trẻ phát hiện những hạn chế kịp thời nhắc nhở để GV khắc phục yếu kém, đồng viên khuyến khích kịp thời những mặt tốt cần phát huy.

- Tạo điều kiện cho GV được đi dự giờ đồng nghiệp để rút kinh nghiệm trong chuyên môn.

### **2.4. Công tác tổ chức hội thi:**

#### **+ Đối với giáo viên**

- Thi Lớp học đẹp vào tháng 9

- Chấm sáng kiến kinh nghiệm vào tháng 12

- Tham gia các hội thi do các cấp tổ chức.

+ **Đối với trẻ :**

- Tổ chức các ngày hội ngày lễ trong trường mầm non tạo điều kiện cho trẻ được giao lưu vui chơi cùng nhau như : ngày hội thể dục thể thao..

### **2.5. Biện pháp thực hiện:**

- Sử dụng có hiệu quả hệ thống loa đài trong giờ đón trả trẻ mở băng nhạc, băng tuyên truyền...

- 13/13 lớp có góc truyền truyền theo chủ đề.

- Tổ chức tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học về chăm sóc nuôi dạy trẻ và cách phòng tránh các bệnh thường gặp ở trẻ như cảm cúm, đau mắt, sốt siêu vi.....phòng chống suy dinh dưỡng, tuyên truyền về chương trình giáo dục mầm non , bộ chuẩn trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục trẻ 5 tuổi...thông qua bảng tin ở lớp, qua loa đài và các ngày hội ngày lễ, lúc đón trả trẻ, trong các cuộc họp phụ huynh, họp thôn buôn, lồng ghép các nội dung vào kế hoạch hoạt động hàng ngày để giáo dục trẻ.

- Người trực tiếp chăm sóc nuôi dưỡng trẻ phải khám sức khỏe, xét nghiệm giun 1 lần/năm.

- Thường xuyên vệ sinh trong và ngoài lớp học, vệ sinh đồ dùng, đồ chơi của trẻ, vệ sinh cho trẻ đúng cách như rửa tay bằng xà phòng dưới vòi nước sạch trước và sau khi ăn, sau khi đi vệ sinh, đánh răng đúng cách...

- Hợp đồng thực phẩm, lên thực đơn đầy đủ chất dinh dưỡng, thay đổi món ăn phù hợp theo mùa, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm không để xảy ra ngộ độc trong nhà trường.

- Tham mưu với lãnh đạo tạo điều kiện cho giáo viên tham gia các lớp tập huấn chuyên môn, dự giờ các tiết dạy mẫu.

- Tăng cường dạy tiếng việt cho trẻ dân tộc như : thường xuyên trò chuyện với trẻ, đọc truyện cho trẻ nghe, cho trẻ hát...

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chuyên môn học kì I năm học 2016 – 2017 của trường mầm non Hoa Hồng được phổ biến tới tất cả các bộ phận và giáo viên trong nhà trường để thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- GV trong trường;
- Lưu VT.

**P. HIỆU TRƯỞNG**

**Phan Thị Lợi**

PHÒNG GD&ĐT BUÔN ĐÔN  
TRƯỜNG MN HOA HỒNG  
SỐ: ...../KH-HH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

## **KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN HỌC KỲ II**

### **I/ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

### **1/ Công tác giáo dục tư tưởng chính trị**

- Động viên giáo viên tiết tục thực hiện các cuộc vận động “ Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”, rèn luyện phẩm chất đạo đức, tác phong mẫu mực, lối sống lành mạnh, thực hiện tiết kiệm, chống tham ô lãng phí. Tiết tục triển khai phong trào “Xây dựng trường học thân thiện học sinh tích cực” “Xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ trong trường học”.

### **2/ Công tác duy trì và phát triển số lượng**

- Duy trì sĩ số 100%
- Duy trì chuyên cần 98%

### **3/ Công tác chuyên môn:**

#### **3.1 Công tác chăm sóc:**

- Phối hợp với nhà trường tổ chức khám sức khoẻ định kì cho trẻ vào tháng 3/2013
- 100% trẻ được theo dõi biểu đồ tăng vào tháng 2 và tháng 5
- 11/11 lớp làm tốt công tác vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp, vệ sinh đồ dùng, đồ chơi của trẻ thường xuyên.
- Phân đầu giảm tỉ lệ trẻ suy dinh dưỡng ở thể nhẹ cân xuống còn 5 %, thể thấp còi xuống còn 7%

#### **3.2 / Công tác giáo dục:**

##### **\* Đối với trẻ**

- 100 trẻ được đánh giá theo các tiêu chí trong 5 lĩnh vực. Riêng trẻ 5 tuổi được đánh giá theo bộ chuẩn trẻ 5 tuổi. tỉ lệ trẻ đạt 100%
- Trẻ em dân tộc được chuẩn bị tốt tiếng việt trước khi vào lớp 1 phổ thông
- Hỗ trợ trẻ phát huy tối đa khả năng của mình : Tính tự tin, tính sáng tạo, suy nghĩ độc lập, năng khiếu cá nhân và kỹ năng sống.
- Tổ chức hội thi “Bé hát dân ca” cấp trường vào tháng 3
- Tham gia thi “ Bé khỏe bé ngoan” cấp huyện (nếu có)

##### **\* Các hoạt động của giáo viên:**

- Thực hiện chương trình từ tuần 17 đến tuần 33
- 11/11 lớp thực hiện đúng theo phân phối chương trình không cắt xén
- 100% giáo viên đảm bảo ngày giờ công, thực hiện đúng nội quy, quy định của trường đề ra. soạn bài đầy đủ trước khi lên lớp 2-3 ngày. Tạo môi trường hoạt động phong phú trong và ngoài lớp kích thích sự hứng thú tích cực hoạt động của trẻ, tăng cường nghiên cứu tài liệu tìm ra phương pháp tổ chức phù hợp với chương trình giáo dục mầm non.
- Phân đầu 6/10 bộ hồ sơ xếp loại A.
- Tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh (nếu có)

- Thanh tra toàn diện và thanh tra chuyên đề 3-4 lớp.

### **3.3 / Công tác mở chuyên đề và bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên:**

- Tổ chức một số tiết dạy để rút kinh nghiệm: “Nước và môi trường” “Hoạt động với nguyên vật liệu mở”

- Phân công những giáo viên có kinh nghiệm theo dõi giúp đỡ GV có chuyên môn yếu, tăng cường dự giờ đột xuất, thường xuyên kiểm tra hồ sơ, công tác chăm sóc giáo dục trẻ phát hiện những hạn chế kịp thời nhắc nhở để GV khắc phục yếu kém, đồng viên khuyến khích kịp thời những mặt tốt cần phát huy.

- Tạo điều kiện cho GV được đi dự giờ đồng nghiệp để rút kinh nghiệm trong chuyên môn.

### **III/ PHÂN ĐẦU CUỐI HỌC KÌ II:**

#### **1/ Học sinh:**

- **Số lượng** : Duy trì sĩ số đạt 100%  
Tỉ lệ chuyên cần 98%

#### **2/ Đối với giáo viên:**

- Giáo viên chuyên môn tốt 10, khá 7, trung bình 4
- Đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên đạt: Tốt 6, khá 10, trung bình 5
- Lớp tiên tiến lớp lá 1,2,3 và lớp chồi 1,2,3

Trên đây là kế hoạch và biện pháp thực hiện nhiệm vụ chuyên môn học kì II năm học 2012 – 2013 của trường mầm non Hoa Hồng.

Rất mong được sự đóng góp của lãnh đạo nhà trường.

Xin chân thành cảm ơn !

**DUYỆT HIỆU TRƯỞNG**

*Tân Hoà, ngày 8 tháng 01 năm 2013*

**NGƯỜI LẬP**

*Nguyễn Thị Tú*

