

PHÒNG GDĐT EA SÚP
TRƯỜNG MN YA TỜ MỐT
Số: 80a/KH-HĐT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Ya Tờ Mốt, ngày 11 tháng 10 năm 2024.

KẾ HOẠCH

Hoạt động của Hội đồng trường năm học 2024 - 2025

Căn cứ vào Điều lệ Trường Mầm non ban hành theo Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 2168/QĐ-UBND ngày 12/8/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk; Công văn 414/PGDĐT, ngày 19 tháng 9 năm 2024 của Phòng GDĐT Ea Súp về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2024-2025;

Căn cứ kế hoạch số 05/KH-MNYATM, ngày 25/9/2022 của trường MN Ya Tờ Mốt về kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2022 - 2027 và tầm nhìn đến năm 2030

Căn cứ Kế hoạch số 80/KH-MNYATM ngày 11/10/2024 của Hiệu trưởng Trường mầm non Ya Tờ Mốt về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025;

Căn cứ vào đặc điểm tình hình của nhà trường, Chủ tịch Hội đồng trường Mầm non Ya Tờ Mốt xây dựng kế hoạch năm học 2024-2025 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm học sinh của trường

1.1. Cơ cấu tổ chức bộ máy nhà trường:

Tổng số viên chức và người lao động: 30 người, trong đó: biên chế: 26 người; hợp đồng lao động 111: 04 người.

Quản lý: 3 người; Giáo viên: 22 người; Nhân viên: 05 người (1 kế toán, 1 bảo vệ, 3 nhân viên nấu ăn)

Tổ chức công đoàn: 30 người; Chi bộ độc lập: 20 đảng viên

Tổ chuyên môn gồm: 04 tổ (Tổ nhà trẻ, mầm, chồi, lá) và 01 tổ văn phòng

1.2 Cơ cấu nhóm lớp, học sinh:

Có 10 nhóm lớp/229 trẻ, trong đó: Nhà trẻ: 2 nhóm (25-36 tháng): 32 cháu;

Mẫu giáo: 8 lớp (3 lớp 3-4 tuổi; 2 lớp 4-5 tuổi; 3 lớp 5-6 tuổi)/197 cháu

2. Tình hình thực tế của nhà trường:

2.1. Thuận lợi:

Được sự quan tâm giúp đỡ của UBND huyện Ea Súp, Phòng Giáo dục và Đào tạo, UBND xã, Ban đại diện cha mẹ học sinh đã tạo điều kiện cho nhà trường hoàn thành tốt nhiệm vụ trong những năm học qua.

Trường xây dựng khang trang sạch đẹp, khuôn viên rộng, sân trường có cây xanh bóng mát, có vòm che nắng. Các lớp học bố trí phù hợp, trang thiết bị tương đối đáp ứng nhu cầu học tập vui chơi của các cháu.

Có đủ các phòng học và trang thiết bị phục vụ cho công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non tại nhà trường.

Tập thể viên chức và người lao động của đơn vị đa số tuổi đời còn trẻ, nhiệt tình, trình độ chuyên môn đạt chuẩn 100%. Luôn có ý thức xây dựng phong trào, đoàn kết nội bộ nên chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ đạt hiệu quả cao.

2.2. Khó khăn

Đời sống của phụ huynh trên địa bàn còn khó khăn, làm nông, làm thuê theo thời vụ (một số các cháu ở với ông bà) nên công tác trao đổi cùng phụ huynh trong việc chăm sóc trẻ tại trường cũng khó khăn (ít gặp), đa phần trao đổi qua điện thoại, Zalo.

Một số phụ huynh đi làm ăn xa không có điều kiện gần gũi quan tâm chăm sóc và giáo dục các cháu.

II. MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ, PHƯƠNG HƯỚNG CHUNG

1. Nhiệm vụ chung:

Với chủ đề năm học 2024-2025 “Đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng, đoàn kết kỷ cương” gắn kết với việc nâng cao chất lượng thực hiện Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021 – 2025.

2. Nhiệm vụ cụ thể:

Thực hiện Nghị quyết số 07/2024/NQ-HĐND, ngày 12/7/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đắk Lắk về quy định mức thu học phí từ năm học 2024-2025 đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk; công văn số 1375/SGDDĐT-KHTC, ngày 22/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện các khoản thu và chấn chỉnh tình trạng lạm thu trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh năm học 2024 – 2025; công văn số 1938/UBND-GDĐT, ngày 30/8/2024 của UBND huyện Ea Súp về việc thực hiện các khoản thu và chấn chỉnh tình trạng lạm thu trong các cơ sở giáo dục thuộc huyện năm học 2024 – 2025; công văn số 386/PGDĐT, ngày 26/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện các khoản thu và chấn chỉnh tình trạng lạm thu trong các cơ sở giáo dục thuộc huyện, năm học 2024-2025;

Thực hiện nghiêm túc các quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật và văn bản chỉ đạo về GDMN, Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 quy

định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập; Nghị định 71/2020/NĐ-CP, ngày 30/6/2020 quy định lộ trình thực hiện nâng trình độ chuẩn đào tạo giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở; Thông tư 30/2021/TT-BGDĐT, ngày 05/11/2021 quy định quy trình biên soạn, thẩm định, phê duyệt và lựa chọn tài liệu để sử dụng trong các cơ sở giáo dục mầm non; Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT, ngày 31/12/2021 quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN; Thông tư số 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 quy định việc lựa chọn đồ chơi, học liệu được sử dụng trong các cơ sở giáo dục mầm non; Thông tư 50/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 ban hành Chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ mẫu giáo; Thông tư số 51/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Chương trình GDMN; Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 ban hành Điều lệ trường mầm non.

Thực hiện Quyết định số 2168/QĐ-UBND ngày 12/8/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;

Thực hiện đổi mới công tác quản lý theo hướng phân cấp, phân quyền, tự chủ gắn với cơ chế giám sát và trách nhiệm giải trình, bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, nâng cao trách nhiệm người đứng đầu, công tác quản trị trường học; tăng cường sự tham gia của gia đình và xã hội trong giám sát các hoạt động của cơ sở giáo dục.

Phân nhóm, lớp đúng vai trò của từng giáo viên trong việc duy trì, nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ, nhằm phát huy năng lực nghề và tính sáng tạo của giáo viên.

Củng cố cải tạo cơ sở vật chất, thực hiện chương trình GDMN, nâng cao hiệu quả chăm sóc nuôi dưỡng, tăng cường làm đồ dùng đồ chơi tự tạo từ nguyên vật liệu sẵn có phù hợp với trẻ, huy động mọi nguồn lực để mua sắm đồ dùng đồ chơi, thiết bị hiện đại, sách tài liệu đúng quy định theo Thông tư 47/2020/TT – BGDĐT ngày 31/12/2020 trong cơ sở GDMN.

Huy động trẻ 5 tuổi ra lớp đạt và vượt chỉ tiêu; duy trì sĩ số trẻ đến trường thường xuyên cao hơn hoặc bằng chỉ tiêu chung của bậc học mầm non trong huyện.

Ưu tiên các nguồn lực để duy trì trì bền vững chuẩn phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi, phối hợp thực hiện điều tra từ 0-6 tuổi, thống kê số trẻ mầm non.

Tiếp tục thực hiện Chương trình GDMN, đổi mới phương pháp giáo dục theo quan điểm “Lấy trẻ làm trung tâm”; chủ động xây dựng kế hoạch theo chương trình khung của Sở giáo dục ban hành.

Đổi mới sinh hoạt chuyên môn bằng nhiều hình thức như: trực tuyến, trực tiếp, sinh hoạt chuyên đề, chia sẻ kinh nghiệm, hội thảo... lưu trữ hồ sơ, sổ sách khoa học, giảm thiểu hồ sơ sổ sách theo chỉ thị 138/CT-BGDĐT về tinh giảm hồ sơ đối với giáo viên gồm: Kế hoạch giáo dục năm học, kế hoạch chủ đề (25-36 tháng, mẫu giáo).

Thực hiện chương trình đủ 35 tuần, học kỳ I: 18 tuần, học kỳ II: 17 tuần. Thời lượng mỗi chủ đề tối thiểu 02 tuần và tối đa 04 tuần (vào chương trình 09/9/2024, kết thúc chương trình 23/5/2025).

Tổ chức bữa ăn cho trẻ nhà trẻ: Hai bữa chính và 1 bữa phụ, trẻ mẫu giáo Một bữa chính và 1 bữa phụ, khẩu phần được xây dựng trên thực phẩm sẵn có của địa phương và mức đóng góp tiền ăn của trẻ, luôn lựa chọn thực phẩm để xây dựng thực đơn hàng ngày theo tuần, theo mùa....

Phối hợp với các ban ngành đoàn thể tạo điều kiện huy động trẻ đến trường, phân đầu tỷ lệ huy động trẻ nhà trẻ 40%, trẻ mẫu giáo 97,6%, đối với trẻ 5 tuổi trên 99% và đảm bảo 100% trẻ học 2 buổi/ngày.

III. NHIỆM VỤ CƠ BẢN CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRONG NĂM HỌC 2024-2025

1. Quyết nghị về mục tiêu, chiến lược, các dự án, kế hoạch đầu tư và phát triển của nhà trường trong năm học;
2. Quyết nghị về tổ chức, nhân sự, tài chính, tài sản của nhà trường; giới thiệu người để bổ nhiệm cán bộ quản lý theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền;
3. Giám sát các hoạt động của nhà trường; giám sát việc thực hiện các nghị quyết của Hội đồng trường, việc thực hiện quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường.

IV. CƠ CẤU TỔ CHỨC

1. Cơ cấu tổ chức

Hội đồng trường Mầm non Ya Tờ Mốt được kiện toàn theo Quyết định số 3583/QĐ-UBND, ngày 17 tháng 9 năm 2020 của Ủy ban nhân dân huyện Ea Súp về việc kiện toàn Hội đồng trường, trường mầm non Ya Tờ Mốt;

2. Nội dung, biện pháp tổ chức thực hiện

2.1. Công tác xây dựng đoàn thể, công tác xã hội hóa và các tổ chức liên quan

Căn cứ vào Nghị quyết của chi bộ, Nghị quyết của hội nghị Viên chức và người lao động, Hội đồng trường chuẩn y những nội dung tiêu chí đã đề ra. Chú

trọng quá trình tổ chức, quản lý, chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá các hoạt động theo chức năng nhiệm vụ, bằng phong trào thi đua.

Công tác xã hội hóa giáo dục, Hội đồng trường sẽ chủ động tham mưu với Đảng uỷ, HĐND, UBND, các đoàn thể liên quan xúc tiến mạnh mẽ công tác xã hội hóa.

Ban lãnh đạo nhà trường có trách nhiệm đóng vai trò chủ đạo, vận động viên chức, NLĐ tham gia. Tổ chức hội nghị cha mẹ học sinh, tiếp tục huy động sự đóng góp của phụ huynh học sinh, các tập thể và cá nhân liên quan. Đảm bảo môi trường giáo dục an toàn, duy trì hiệu quả công tác phổ cập giáo dục và giữ vững trường đạt chuẩn quốc gia.

2.2. Về việc huy động nguồn lực cho nhà trường

Trang bị thêm đồ dùng đồ chơi, trang thiết bị dạy học, xây dựng môi trường lớp học theo “chuyên đề lấy trẻ làm trung tâm”. Cải tạo sơn sửa mới khu vui chơi

2.3. Về huy động tài chính, tài sản nhà trường

Quỹ CMHS vận động ủng hộ theo tinh thần tự nguyện, do Ban đại diện cha mẹ học sinh quản lý thu chi, nhà trường giám sát.

Ban thanh tra nhân dân giám sát công tác tài chính, tài sản nhà trường; viên chức phụ trách kế toán, thủ quỹ phải làm đúng quy trình, nguyên tắc thu chi, dân chủ, công khai.

2.4. Về công tác tổ chức nhân sự

Ban lãnh đạo nhà trường cùng với các tổ chuyên môn, Ban thanh tra nhân dân thường xuyên theo dõi kiểm tra và có giải pháp để nâng cao chất lượng đội ngũ, đáp ứng các tiêu chí, tiêu chuẩn trường chuẩn quốc gia.

Ban lãnh đạo nhà trường, các tổ trưởng chuyên môn phối kết hợp với các đoàn thể tuyên truyền động viên viên chức, NLĐ nâng cao nhận thức, trách nhiệm tự học, áp dụng công nghệ thông tin, đổi mới phương pháp dạy - học, phấn đấu đạt được các chỉ tiêu đã đề ra.

Thường xuyên tổ chức các phong trào thi đua theo chủ đề, chủ điểm và tổ chức thực hiện đạt kết quả cao nhất.

2.5. Giám sát việc thực hiện các nghị quyết của HĐT

Các thành viên trong Hội đồng trường phải thường xuyên chủ động học tập, nghiên cứu các chủ trương đường lối chính sách pháp luật của Nhà nước, của ngành GD&ĐT để nâng cao nhận thức, góp phần thực hiện nghị quyết Hội đồng trường đầy đủ, nghiêm túc.

Xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Hội đồng trường. Thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện nghị quyết;

duy trì chế độ sinh hoạt, hội họp 3 lần/ năm học với nội dung sát thực, dân chủ, công khai.

2.6. Chỉ tiêu về chất lượng hoạt động của Hội đồng trường

Nghị quyết của Hội đồng trường đề ra phải phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị và có tính khả thi cao; các tổ chức, cá nhân trong trường phấn đấu thực hiện tốt các nghị quyết của Hội đồng trường và các nhiệm vụ được giao.

V. CHỈ TIÊU PHẤN ĐẤU

Phối hợp xây dựng kế hoạch và triển khai đến đội ngũ các phong trào trong nhà trường như: Phong trào thi đua

* Chỉ tiêu phấn đấu

Phấn đấu đến cuối năm đạt:

+ Nhà trẻ: Thể chất 90-93%, Nhận thức 89-90%, Ngôn ngữ 90-91%, Tình cảm, kỹ năng xã hội, thẩm mỹ 90-92%.

+ Mẫu giáo: Thể chất 93-95%, Nhận thức 91-93%, Ngôn ngữ 90-95%, TC-KNXH-TM 92-95%, Thẩm mỹ 90-95%. 100% trẻ 5 tuổi hoàn thành chương trình giáo dục mầm non.

+ Tỷ lệ chuyên cần: Nhà trẻ: trên 88% trở lên; Mẫu giáo 90% trở lên, trong đó 5 tuổi đạt 95% trở lên;

+ Tỷ lệ bé ngoan: trên 80% trở lên;

Phấn đấu các tiết dạy của giáo viên trong năm đều đem lại hiệu quả tốt.

* Phong trào, hội thi:

100% nhóm lớp tham gia các hoạt động phong trào do nhà trường tổ chức.

100 % giáo viên tham gia viết sáng kiến kinh nghiệm đạt cấp trường và 40% tham gia cấp huyện được công nhận.

100% giáo viên tham gia học BDTX đều được công nhận.

100% giáo viên tham gia học BDTX Không có xếp loại yếu kém.

Trên đây là Kế hoạch Hội đồng trường năm học 2024-2025 của Trường Mầm non Ya Tờ Mốt. Hội đồng trường sẽ quyết tâm hoàn thành thắng lợi nhiệm vụ, chỉ tiêu đã đề ra./.

Nơi nhận:

- Hội đồng trường;
- Công TTĐT;
- Các tổ CM (để thực hiện);
- Lưu: VT.

**T/M HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**



**HIỆU TRƯỞNG
Lê Thị Hằng**

