

Ya Tờ Mốt, ngày 26 tháng 08 năm 2024

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 09
CHỦ ĐỀ : - Chào mừng ngày Quốc Khánh 02/09/2024
- Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường 5/9/2024

1. Công tác chính trị tưởng:

Lập thành tích cao nhất chào mừng ngày Quốc Khánh 2/9/2024, Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường

Tất cả các đ/c CB-GV-NV có Tư tưởng vững vàng, lối sống lành mạnh, đoàn kết nội bộ.

2. Công tác quản lý và chỉ đạo chuyên môn:

a. Chuyên môn bán trú:

+ Kế hoạch : - Làm tốt công tác nuôi dưỡng chăm sóc trẻ, đảm bảo khẩu phần ăn đầy đủ chất, (trẻ ăn hết suất ăn, ngủ đủ giấc)

Đi đúng thực đơn của trẻ hàng ngày.

Thực hiện tốt công tác tuyên truyền và vận động phòng dịch bệnh.

Thực hiện nghiêm túc khâu vệ sinh trong bếp ăn và ngoài bếp ăn.

b. chuyên môn giáo dục:

Chỉ đạo đôn đốc nhắc nhở giáo viên vệ sinh lớp sạch sẽ, vệ sinh đồ dùng, đồ chơi.

Lên kế hoạch giáo dục năm học 2024– 2025 đảm bảo kịp thời cho các khối lớp, dự kiến chủ đề chương trình cho từng khối

Tiếp tục tuyển sinh nhận trẻ vào lớp.

Chuẩn bị tổ chức lễ khai giảng năm học mới, tổng hợp báo cáo sau khai giảng

Triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học, quy chế chuyên môn trong năm học 2024 – 2025.

Triển khai công tác trang trí lớp đảm bảo, đẹp chuyên môn lên kế hoạch đi kiểm tra chấm điểm trang trí các lớp.

Cấp phát văn phòng phẩm cho giáo viên , nhân viên đầy đủ.

Cấp phát sách vở cho học sinh các lớp đầy đủ theo độ tuổi.

Lên kế hoạch tập huấn chuyên môn đầu năm cho giáo viên ngày 4/9/2024.

Chỉ đạo kiểm tra HSSS giáo viên, tăng cường công tác kiểm tra thường xuyên và đột xuất.

Lên kế hoạch cho các lớp tập văn nghệ sự kiện Tết trung thu, sáng ngày 13/9/ 2024 mỗi lớp 1 cử 1 giáo viên tham gia trang trí.

Lên kế hoạch tổ chức sự kiện Tết trung thu dự kiến tổ chức 15h ngày 13/9/2024 (nhằm ngày 11/8 âm lịch)

3. Các tổ chuyên môn:

Lên kế hoạch tổ, kế hoạch thực hiện chương trình năm, kỳ, chủ đề theo từng khối lớp, sinh hoạt tổ 2 lần/tháng. Tổng hợp báo cáo sĩ số học sinh, bé ngoan, chuyên cần, tổng hợp đánh giá trẻ của tổ khối vào ngày 28 hàng tháng. Đôn đốc việc trang trí lớp theo chủ đề nhánh của từng tuần.

Nhắc nhở tổ viên thực hiện tốt quy chế chuyên môn.

Nhắc nhở tổ viên soạn bài đúng chủ đề.

4. Giáo viên

Vệ sinh lớp học, tiếp tục vận động trẻ ra lớp. Trang trí theo chủ đề trường mầm non.

Nộp danh sách trích ngang học sinh đầy đủ thông tin, tổng hợp báo cáo cho chuyên môn.

Sổ theo dõi, KHCSGD trẻ thường xuyên để trên lớp.

Soạn bài đầy đủ trước khi đến lớp.

Thực hiện đúng quy chế chuyên môn.

5. Học sinh:

GV thường xuyên Trao đổi với phụ huynh Động viên trẻ ở nhà giữ gìn vệ sinh sạch sẽ, ăn uống đầy đủ chất, bảo vệ cơ thể khỏe mạnh....

6. Nhân viên cấp dưỡng, y tế học đường 9 (kiêm nhiệm):

Y tế thường xuyên cập nhật số liệu phòng chống dịch bệnh trong nhà trường.

Cấp dưỡng kiểm tra đồ dùng vệ sinh sạch sẽ, sắp xếp đồ dùng gọn gàng ngăn nắp,

Tổ chức cân đo cho trẻ, quản lý chặt chẽ hồ sơ theo dõi sức khỏe.

7. Công tác khác

Tham gia tích cực các phong trào trong nhà trường

III. Kế hoạch cụ thể

Từ ngày: 29/09/2024 tựu trường, nghỉ lễ quốc khánh 2/9.

Ngày 4/9 lao động dọn vệ sinh, chuẩn bị trang trí để khai giảng năm học mới.

Ngày 5/9/2024 khai giảng năm học, đón trẻ vào lớp học thực hiện theo kế hoạch dạy học.

Ôn định lớp.

Tuần 1 : Từ ngày: 09/09/2024 đến ngày 13/09/2024.

Đón trẻ ôn định lớp, thực hiện dạy trẻ theo kế hoạch.

Tổ chức sự kiện trung thu cho trẻ.

Các lớp tiến hành trang trí lớp, kiểm tra đồ dùng trong lớp báo cáo nhà trường mua sắm bổ sung. Kiểm tra tình hình học sinh cập nhật thông tin vào sổ chủ nhiệm.

Kiểm tra công tác trang trí lớp.

Tuần 3 : Từ ngày: 16/09/2024 đến ngày 20/09/2024

Các lớp học bình thường.

Ôn định sĩ số học sinh.

Tuần 4: Từ ngày: 23/09/2024 đến ngày 27/09/2024

Các lớp học bình thường.

Kiểm tra sĩ số học sinh.

Thông kê chế độ Hộ nghèo - Cận nghèo báo lên cho CM.

Nhiệm vụ trọng tâm trong tháng :

Toàn thể CBGV-NV thực hiện tốt mọi hoạt động theo kế hoạch đề ra.

Chuẩn bị tốt cho ngày khai giảng năm học 2024 -2025.

Dọn vệ sinh trong và ngoài lớp, kiểm tra đồ dùng dụng cụ trong lớp.

Cập nhật thông tin trẻ Hộ nghèo - Cận nghèo làm chế độ kịp thời cho trẻ

Dự kiến : Ngày 28/09 Họp chuyên môn

Duyệt của hiệu trưởng


Lê Thị Hằng

Người lên kế hoạch



Phan Thị Nam Hà