

## **KẾ HOẠCH THÁNG 11/2024**

### **1. Công tác thi đua:** Lập thành tích cao nhất chào mừng ngày 20/11.

Phấn đấu trau dồi đạo đức, phẩm chất chính trị và rèn luyện năng lực chuyên môn, trình độ mọi mặt. Mỗi cán bộ công chức thực hiện tốt các cuộc vận động do Bộ Giáo dục phát động, mỗi cô giáo là tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo. Thi đua xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực, giáo viên mẫu mực. Tổ chức tốt ngày hội nhà giáo Việt Nam. Giáo dục học sinh truyền thống “Tôn sư trọng đạo”.

### **2. Công tác chuyên môn:**

#### **2.1. Công tác quản lý:**

- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày nhà giáo việt nam 20/11.
- Tập huấn nâng cao năng lực cho đội ngũ CBQL, GVMN trong thực hiện Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”.
- Tập huấn triển khai đánh giá TEMIS, kiểm tra kỹ thuật và chiết xuất báo cáo TEMIS đối với cấp học mầm non.

- Hưởng ứng Ngày hội giao lưu tiếng Anh của bé cấp huyện.

#### **2.2. Công tác chuyên môn.**

- Thi làm đồ dùng dạy học cấp trường
- Kiểm tra HĐSP; chuyên đề; kiểm tra HSSS, quy trình chế biến thực phẩm nhân viên cấp dưỡng
- Tiếp tục phân công GV dạy thay cho 3 đ/c tham gia văn nghệ của Liên đoàn LĐ huyện

### **3. Công tác đoàn thể:**

#### ***Công đoàn – Đoàn TN:***

Xét nâng lương định kỳ 6 tháng cuối năm, thâm niên, lâu năm và nâng lương trước thời hạn.

Phối hợp cùng nhà trường tổ chức kỷ niệm ngày 20/11

Thăm hỏi kịp thời đến đoàn viên ốm đau, bệnh tật.

Tổ chức lao động chăm sóc cây xanh, cây hoa, vườn rau ở cả 2 điểm trường.

### **4. Giáo viên:**

Đảm bảo ngày công, giờ công, giảng dạy đúng chương trình, làm HSSS đầy đủ, chất lượng. Tham gia làm đồ dùng dạy học, Cần liên hệ chặt chẽ với phụ huynh trong mọi hình thức để làm tốt công tác chăm sóc, giáo dục trẻ.

### **5. Nhân viên:**

Đảm bảo ngày công giờ công và lao động đầy đủ. Thực hiện tốt chức năng nhiệm vụ từng vị trí được phân công.

Đảm bảo vệ sinh môi trường, trong và ngoài bếp.

Tham gia các phong trào nhà trường đề ra..

Quản lý tốt tài chính, tài sản nhà trường.

Kế toán chuẩn bị kinh phí chi cho hoạt động phong trào ngày 20/11. Đảm bảo chế độ chính sách cán bộ, viên chức, người lao động và trẻ.

#### **- Kế hoạch cụ thể:**

+ *Tuần 1: Từ ngày 04 - 9/11/2024:*

Xét nâng lương định kỳ 6 tháng cuối năm, thâm niên, lâu năm và nâng lương trước thời hạn

+ *Tuần 2: Từ ngày 11 - 16/11/2024:*

Kiểm tra HĐSP; chuyên đề; kiểm tra HSSS, quy trình chế biến thực phẩm nhân viên cấp dưỡng.

Sinh hoạt tổ giữa tháng

+ *Tuần 3: Từ ngày 18 - 23/11/2024:*

Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày nhà giáo việt nam 20/11

Tiến hành kiểm tra đột xuất và theo KH giáo viên, nhân viên

+ *Tuần 4: Từ ngày 25 - 30/11/2024:*

Học bình thường, kiểm tra hồ sơ sổ sách. Họp chuyên môn và các tổ khối đoàn thể lần 2.

Tổ chức lao động chăm sóc cây xanh, cây hoa, vườn rau ở cả 2 điểm trường

#### **Nơi nhận:**

- Đoàn thể;
- Các tổ trưởng;
- GV, NV;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Lê Thị Hằng**

