

KẾ HOẠCH THÁNG 12/2024

1. Công tác thi đua:

Chủ đề: Lập thành tích chào mừng ngày thành lập QĐND VN 22/12.

Toàn trường thi đua lập thành tích cao chào mừng ngày Quốc phòng toàn dân và ngày thành lập QĐND Việt Nam. Luôn nêu cao phẩm chất chính trị, chấp hành tốt chủ trương chính sách của Đảng và pháp luật nhà nước. Thực hiện tốt quy chế và nội quy nhà trường. Giáo dục trẻ yêu kính anh bộ đội Cụ Hồ. Thăm hỏi, tặng hoa các chiến sĩ biên phòng đóng quân tại địa bàn xã Ea Bung.

2. Công tác chuyên môn:

2.1. Công tác quản lý:

- Tổ chức giao lưu kỷ niệm 22/12.
- Tổ chức cho trẻ đi thăm các chú bộ đội
- Kiểm tra HĐSP; chuyên đề; kiểm tra HSSS, quy trình chế biến thực phẩm nhân viên cấp dưỡng.
- Nghi tết dương lịch
- Kiểm kê 0 giờ.
- Hưởng ứng Ngày hội giao lưu tiếng Anh của bé cấp tỉnh.
- Tập huấn công tác phổ cập GDMN cho trẻ MG và nâng cao chất lượng PCGDMNTNT.
- Báo cáo sơ kết học kỳ I, năm học 2024- 2025. Xây dựng kế hoạch học kỳ 2.

Tổ chức Hội thi Giáo viên mầm non dạy giỏi cấp trường, năm học 2024-2025
(Hà phụ trách).

2.2. Chuyên môn:

Thực hiện nghiêm túc kiểm tra chuyên đề, HĐSP, đột xuất giáo viên, nhân viên nghiêm túc. Lập hồ sơ kiểm tra và lưu trữ đầy đúng quy định.

Chú trọng kiểm tra HSSS và BDTX giáo viên.

Tổ chức cho trẻ 5 tuổi đi diễu hành chào mừng ngày 22/12 (Đ/c Hà phụ trách).

Kiểm kê 0 giờ (đ.c Sen phụ trách)

- Tổ khối:

Xây dựng lịch giảng, quản lý tốt tổ viên trong công tác chăm sóc, giáo dục, kiểm tra HSSS và góp ý chính xác, khách quan.

Tham gia kiểm tra cùng nhà trường khi được điều động.

Sinh hoạt tổ đúng quy định theo Điều lệ trường mầm non (tháng 2 lần), đánh giá hoạt động tổ, tổ chức dự giờ thăm lớp, bình xét thi đua trong tháng.

Tổ trưởng tổ phó hướng dẫn tổ mình thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn. Khi giáo viên trong tổ không thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được giao thì tổ trưởng, tổ phó phải chịu trách nhiệm liên đới.

2.3. Giáo viên:

Tham gia đầy đủ ngày công, giờ công, đón trả trẻ đúng giờ. Chăm sóc trẻ chu đáo, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ. Thực hiện soạn giảng nghiêm túc, không dạy chay, lên lớp có hồ sơ giáo án. Giáo viên chấp hành tốt nội quy, quy chế chuyên môn. Viết SKKN

Trang trí lớp đúng chủ điểm, tạo môi trường GD Lấy trẻ làm TT bằng các nguyên vật liệu mở, bày trí góc phù hợp và thuận tiện cho trẻ theo tác, kích thích trẻ tham gia vào hoạt động chơi.

Chấp hành tốt mọi nhiệm vụ khi nhà trường, đoàn thể chỉ đạo, những GV không thực hiện tốt sẽ tính vào kết quả thi đua.

2.4. Nhân viên:

Đảm bảo ngày công giờ công và lao động đầy đủ.

Đảm bảo VSATTP và dinh dưỡng bữa ăn cho trẻ, vệ sinh môi trường trong và ngoài bếp.

Kế toán đảm bảo chế độ cho CBCC đầy đủ và kịp thời, tham mưu xin kinh phí sửa chữa CSVC.

Văn thư đảm bảo công văn đi đến, lưu trữ đúng quy định

Bảo vệ tăng cường trực gác đảm bảo không mất mát tài sản, bật tắt điện đúng thời gian, tưới và chăm sóc cây. Sửa chữa nhỏ các đồ dùng hư hỏng.

Tham gia các phong trào nhà trường đề ra.

3. Công đoàn:

Lập kế hoạch hoạt động chào mừng ngày thành lập QĐNDVN, động viên đoàn viên tham viết SKKN. Hoàn thành kịp thời các loại HSSS CĐ, thăm hỏi ốm đau kịp thời.

BC sơ kết HKI. Xây dựng kế hoạch học kỳ 2.

Tổ chức lao động chăm sóc vườn rau, vườn cây (đ/c Sen và Thìn phụ trách)

4. Đoàn thanh niên:

Lập kế hoạch thăm hỏi các chú bộ đội đồn biên phòng đóng quân tại Ea Bung nhân ngày 22/12. Cập nhật HSSS đoàn kịp thời.

BC sơ kết HKI. Xây dựng kế hoạch học kỳ 2.

Tổ chức lao động chăm sóc vườn rau, vườn cây (đ/c Yên phụ trách)

- Kế hoạch cụ thể:

+ *Tuần 1: Từ ngày 2 - 6/12/2024:*

Thực hiện nghiêm túc kiểm tra chuyên đề, HĐSP, đột xuất giáo viên, nhân viên

+ *Tuần 2: Từ ngày 9 - 14/12/2025:*

Tổ chức Hội thi Giáo viên mầm non dạy giỏi cấp trường, năm học 2024-2025

Họp chuyên môn các tổ lần 1.

+ *Tuần 3: Từ ngày 16 - 20/12/2024:*

Dạy học bình thường, kiểm tra chuyên môn GV, NV theo kế hoạch và đột xuất.

YTHĐ cân, đo định kỳ.

Tổ chức cho HS và GV thăm hỏi tặng quà cán bộ chiến sĩ đồn biên phòng đóng quân tại địa bàn xã Ea Bung.

+ *Tuần 4: Từ ngày 23 - 27/12/2024:*

Học bình thường, kiểm tra hồ sơ sổ sách. Họp chuyên môn và các tổ khối đoàn thể lần 2.

Chuẩn bị BC sơ kết HKI. Xây dựng kế hoạch học kỳ 2.

Nghỉ tết dương lịch

Kiểm kê 0 giờ.

Nơi nhận:

- Đoàn thể;
- Các tổ trưởng;
- GV, NV;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Hằng

